

Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

за участие и провеждане на „електронен търг с наддаване за продажба на прогнозни количества дървесина в Обект № 49 от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Котел”

I. ПРЕДМЕТ НА ЕЛЕКТРОНИЯ ТЪРГ С НАДДАВАНЕ. ОБОСОБЕНИ ОБЕКТИ, ОТДЕЛИ И ПОДОТДЕЛИ, НАЧАЛНИ ЦЕНИ, ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ, АСОРТИМЕНТИ И КОЛИЧЕСТВА

1. **Предмет на процедурата:** „Продажба на прогнозно количество дървесина, включена в условно обособен обект за настоящата процедура от Годишния план за ползване на дървесина за 2020 г. на ТП „ДГС Котел“, от отдели и подотдели, съгласно одобрен график при следните условия:

отдел подотдел	дървесен вид	ЛЕЖАЩА МАСА ПО КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА, КОЛИЧЕСТВО, ЦЕНА ПО АСОРТИМЕНТИ, НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА								Гарантия за участие лв.	гарантия за изпълнение	стъпка за наддаване
		ЕДРА				СРЕДНА		общо				
		тр.за бичене с d > 30см		трупи за бичене с d = 18÷29 см		трупи за бичене с d = 15÷17см		колич.	ст-ст, лв.			
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена					
	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	без ДДС				
162 а	бл	20	120	28	100			48	5200			
	здб			1	100			1	100			
		20		29				49	5300			
162 в	бл	7	120	22	100	1	80	30	3120			
		7		22		1		30	3120			
164 а	бл	18	120	37	100	2	80	57	6020			
	здб	5	120	10	100	1	80	16	1680			
		23		47		3		73	7700			
164 с	здб			6	100			6	600			
				6				6	600			
164 р	бл	9	120	7	100			16	1780			
	здб	11	120	8	100			19	2120			
		20		15				35	3900			
169 в	здб	6	120	35	100	3	80	44	4460			
		6		35		3		44	4460			
Общо об. № 49		76		154		7		237	25080	1254	5%	1%

За окачествяване на дървесината е приложен Български държавен стандарт.

Забележка: Посочените количества за обекта са прогнозни.

При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единични цени за съответните категории, пропорционално разпределени спрямо предложената от участника и достигната на търга цена за един пл.м³, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол. Крайните цени по асортименти по БДС ще се изчисляват на база достигната обща стойност на обекта.

2. Начална тръжна цена. Стъпка за наддаване.

2.1. Началната тръжна цена за Обект № 49, включващ подотдели: 162 а, в, 164 а, с, р, 169 в, дървесен вид: бл, здб, количество дървесина – 237 пл. куб.м. е в размер на 25080 (двадесет и пет хиляди и осемдесет лева) без ДДС.

2.2. Стъпката за наддаване е в размер на 1 %- 250,80 /двеста и петдесет лева и осемдесет стотинки/ лв.

3. Он-лайн платформа (интернет адрес), на която ще се извършва търгът - <http://auction.uidp-sliven.com/>. Достъпът до системата се осъществява съгласно разпоредбите на Тръжния регламент за провеждане на електронни процедури за реализация на дървесина при „Югоизточно държавно предприятие“ ДП – Сливен.

4. Срок за изпълнение (заплащане и извоз на дървесината): 31.12.2020 г.

5. Заплащането на цената се извършва по следния начин:

- Първата вноска по договора е в размер на 5% от стойността на договора и се заплаща в 7-дневен срок от сключването му, но не по-късно от деня преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина.

- Останалата част от стойността се заплаща на авансови вноски, като се внасят преди изчерпване на предходната авансова вноска.

- Плащането на цената се извършва по банков път по сметка на "ЮИДП" ДП Сливен, ТП „ДГС Котел”.

6. График за изпълнение и място на получаване на дървесината.

6.1. График на минималните количества дървесина, предоставени от продавача за продажба:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ 2020 г.				ОБЩО
		I	II	III	IV	
49	162 а, в, 164 а, с, р, 169 в	-	-	137	100	237

6.2. Място на получаване на дървесината: от временните складове в подотделите, включени в обектите в горските територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Котел”.

7. Условия за допускане на участниците в търга с наддаване: До участие се допускат участници, внесли гаранция за участие и изискуемите документи, съгласно „Тръжните условия“ и отговарящи на определените в тях изисквания.

8. Критерий за класиране на участниците: най-висока предложена цена. Резултатите се обявяват на интернет страницата на предприятието в 3- дневен срок от деня на провеждането на търга.

9. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:

Тръжната документация може да бъде изтеглена от интернет страницата на „ЮИДП” ДП гр. Сливен на следния интернет адрес: <http://www.uidp-sliven.com/> без заплащане или да бъде закупена всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа от касата на ТП „ДГС Котел”, адрес: с. Котел, ул. "Проф.Павлов" № 57, община Котел, област Сливен с краен срок до 14:00 часа на последния работен ден преди провеждане на търга, срещу заплащане на 20 (двадесет лева). Цената на тръжната документация може да бъде заплатена и по банков път, по сметката на стопанството.

10. Място и срок за подаване на офертите: за участие в търга участниците се регистрират всеки ден до края на деня, предхождащ търга, **използвайки Системата за участие в търга.**

11. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Продавачът може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

12. Оглед на обекта може да се извърши при следните условия, ред и срокове: всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 16:00 часа на последния работен ден, предхождащ търга.

За извършването на огледа участникът осигурява превоз за собствена сметка.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Размер, начин, място, форма и условия за внасяне на гаранцията за участие.

1.1. Размерът на гаранцията за участие е 5 % от стойността на обекта, под формата на парична сума в размер на 1254 (хиляда двеста петдесет и четири лева) лв.

1.2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена **по сметката за гаранции на продавача - ТП „ДГС Котел”** в Банка ДСК ЕАД Котел, **IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF.** Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до часа и датата, посочени в заповедта за откриване на процедурата, като съответният вносен документ (заверено от участника копие или оригинал) се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, участникът се отстранява от участие в процедурата, като офертата му не се отваря.

1.3. Гаранцията за участие на спечелилия и на класирания на второ място се задържат до сключване на договор.

Гаранцията за участие на класирания на второ място участник се освобождава до 3 работни дни от сключване на договора със спечелилия търга.

1.4. Не се освобождава гаранцията за участие на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор по предложената от него цена.

В този случай се поканва класирания на второ място участник за сключване на договор. В случай, че и той откаже да сключи договор, за него се прилагат горните разпоредби, а процедурата за обекта се прекратява.

1.5. Не се връщат гаранцията за участие на участник, който е подал жалба срещу решението за класиране, до решаване на спора с влязло в сила решение.

1.6. Не се връща гаранцията за участие на участник, който не потвърди началната цена за обекта при наддаването.

1.7. Не се освобождава гаранцията за участие на участник, които не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

Гаранцията остава в полза на ТП „ДГС Котел“.

1.8. Внесената гаранция за участие на непечелилите участници се освобождава в срок до 3/три/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на Заповедта на продавача.

1.9. При прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 3 /три/ работни дни след влизане в сила на Заповедта за прекратяване.

1.10. Продавачът освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

2. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

2.1. Преди сключване на договора, определеният за изпълнител участник следва да представи гаранция за изпълнение в размер на **5 %** от предложената от него цена, в една от следните форми по негов избор:

- **парична сума**, по банковата сметка за гаранции на ТП „ДГС Котел“ в Банка ДСК ЕАД Котел, **IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF** - **банкова гаранция**, в която следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Продавача.

2.2. Продавачът има право да усвои гаранцията за изпълнение в случаите на неизпълнение или забавено изпълнение на поетите от купувача задължения.

2.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни след заплащането и транспортирането на цялото добито количество дървесина и след изпълнение на задължението на купувача, посочени в от проекто- договора.

III. ПРАВО НА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

До участие в електронния търг с наддаване се допускат всички заинтересовани лица- търговци, които са регистрирани на електронната платформа на "ЮИДП" ДП гр. Сливен, и отговарят на следните изисквания:

1. Да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2. Да не са обявени в несъстоятелност и да не са в производство по обявяване в несъстоятелност;

3. Да не са в производство по ликвидация;

4. Да не са свързани лица по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с директора на Югоизточно държавно предприятие ДП и с директора на ТП „ДГС Котел“;

5. Да не са сключили договор с лице по чл. 68 от „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“;

6. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

7. Да нямат парични задължения към държавата и към „ЮИДП ДП Сливен“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8. Да са внесли гаранция за участие в електронния търг;

Изискванията на т. 1 и 4 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т. 1 и 6 се прилагат, както следва:

1) при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4) при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5) при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6) при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8) в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители.

IV. РЕГИСТРАЦИЯ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКА СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ КЪМ СВОЯТА ОФЕРТА

1. Участниците в електронния търг се регистрират съгласно Заповедта за откриване на процедурата, посредством СИСТЕМАТА за електронните търгове. Депозираниите оферти се завеждат с входящ номер и час на постъпване, генерирани от СИСТЕМАТА.

2. **Съдържанието на документите следва да отговаря на изискванията на настоящите условия.** Предложените документи трябва да бъдат собствено ръчно подписани на хартиен носител и сканирани. Предложенията се приемат само когато са подадени посредством системата.

3. За участие в търга участниците подават

3.1. Заявление за участие по образец, придружено от списък на документите- *(Приложение № 1)- попълнени, подписани и сканирани;*

3.2. За участник, който е физическо лице – копие от документ за самоличност **(сканирано)**;

3.3. Декларация по чл. 74 ал. 3 *(Приложение № 2)- попълнена, подписана и сканирана*, в която участникът декларира, че:

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на „ ЮИДП“ ДП Сливен и на „ ТП „ДГС Котел“.

д/ не е сключил договор с лице по чл. 68 от „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“;

е/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж/ няма парични задължения към държавата и към „ ЮИДП“ ДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з/ е внесъл гаранция за участие в електронния търг;

3.4. Декларация *(Приложение № 3)- попълнена, подписана и сканирана;*

3.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата *(сканиран)*;

3.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца, ако участва с пълномощник *(сканирано)*;

Липсата на някои от изискуемите документи от страна на участник е основание за неговото отстраняване от участие в търга.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод на български език.

Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил с гриф „вярно с оригинала“.

Забележка:

Всеки участник в търга е отговорен за осъществяването на контрола върху достъпа до определената му електронна платформа и до всички електронни уреди, свързани със Системата, както и за запазването тайната на предадените и/или генерирани от него чрез Системата данни за достъп.

Участникът носи цялата отговорност за следене на получените съобщения на електронната поща, която е предоставил за връзка, съгласно подаденото от него Заявление за регистрация.

Участникът носи цялата отговорност за всички документи, включително ценовите предложения и съобщения, изпратени до Системата.

V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ТЪРГ

1. Срок за регистрация на участниците. Място, ден и час за провеждане на търга.

1.1. Място на провеждане на търга: **Административната сграда на ТП „ДГС Котел“**, с адрес: гр. Котел, ул. "Проф. Павлов" № 57, община Котел, област Сливен

1.2. Дата и час на провеждане на търга – **04.06.2020 г. от 09:00 ч.** В случай на възникване на технически проблем по време на провеждане на търга, повторен електронен търг ще се проведе на **05.06.2020 г. от 09:00 ч.**

1.3. Срок за подаване на документите за участие - **до края на деня, предхождащ търга.**

2. Ред за провеждане на търга:

- 2.1. Органът, открил търга, назначава комисия за провеждането му, като определя нейния състав и резервни членове;
 - 2.2. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които притежаващ необходимата професионална квалификация- висше лесовъдско образование, а при липса на такъв – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.
 - 2.3. Комисията се назначава след изтичането на срока за регистрация за участие;
 - 2.4. Органът по т. 2.1 определя срок за приключване работата на комисията, който не може да е по-дълъг от 3 работни дни;
 - 2.5. Комисията заседава в административната сграда на ТП „ДГС Котел“;
 - 2.6. Комисията започва работа в деня и часа, указани в Заповедта на Директора на ТП „ДГС Котел“ за откриване на електронния търг;
 - 2.7. Членовете на комисията декларират, че:
 - 2.7.1. нямат материален интерес от продажба на дървесината на някой от участниците, подали документи за участие;
 - 2.7.2. не са „свързани лица“ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в търга или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - 2.7.3. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- В случай, че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до продавача, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове;
- 2.8. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органът по т. 2.1. издава заповед за определяне на нов член;
 - 2.9. Решенията на комисията се вземат обикновено с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си;
 - 2.10. Комисията разглежда документите на участниците по реда на тяхното постъпване, проверява наличието на всички изискуеми документи и има право да извършва проверка на декларираните данни и факти, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства.
 - 2.11. Комисията отстранява от участие в търга участник:
 - 2.11.1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи;
 - 2.11.2. за когото не са налице условията за допустимост;
 - 2.11.3. за когото се установи, че не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а“ – „з“ от наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии.
 - 2.12. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокол за разглеждане на документите и класиране на участниците, като електронната платформа генерира електронно съобщение с уникален идентификационен код до допуснатите участници, който им осигурява достъп до следващия етап на електронния търг.
 - 2.13. Електронният търг с наддаване стартира с началната цена за обекта, след потвърждаването на която започват стъпките на наддаване.
 - 2.14. Всички участници са длъжни да потвърдят началната цена в 3- минутен времеви интервал.
 - 2.15. Участник, който не потвърди началната цена, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и внесената от него гаранция за участие се задържа в полза на продавача.
 - 2.16. Електронният търг приключва с изтичането на интервала по чл. 74 г, ал. 2 без потвърдена начална цена или на 1- минутен интервал без потвърдена цена съгласно стъпката на наддаване.
 - 2.17. Когато двама и повече участници са потвърдили началната цена или стъпка на наддаване, но никой не е потвърдил следващата, класирането между тях се извършва според времето на потвърждаване в полза на първите по време.
 - 2.18. След приключване на наддаването на електронната платформа се визуализират резултатите от търга спрямо последно потвърдената стъпка на наддаване на всеки от участниците или потвърдената начална цена. Резултатите се прилагат към протокола по чл. 74 в, ал. 5 и съдържа данни за: наименование на участника, размер на потвърдената цена съгласно стъпката на наддаване или началната цена и време на потвърждението.
 - 2.19. Електронният търг завършва със заповед на открилия процедурата продавач, за определяне на купувач или прекратяване на електронния търг.
 - 2.20. **В пет дневен срок от съобщаване на заповедта по т. 2.19., определеният за Купувач участник следва да представи на Продавача документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата.**

3. Прекратяване на процедурата и откриване на нова:

- 3.1. Органът, открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:
- 3.1.1. не е регистриран нито един участник в електронната платформа, на която се извършва търгът;
 - 3.1.2. няма нито един допуснат участник;
 - 3.1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
 - 3.1.4. в резултат на съществена промяна в обстоятелствата отпадне необходимостта от провеждане на търга;
 - 3.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
 - 3.1.6. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ;
 - 3.1.7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.
- 3.2. Продавачът, открил електронния търг, може да открие нов електронен търг за същия обект само когато първоначално обявеният търг е прекратен и заповедта за прекратяване не е обжалвана или ако е обжалвана - спорът е решен с влязло в сила решение.

4. Сключване и прекратяване на договор:

- 4.1. Продавачът сключва писмен договор с участника, определен за спечелил търга за съответния обект;
- 4.2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:
- 4.2.1. влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или
 - 4.2.2. издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.
- 4.3. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 4.2., непредставяне на документите по т. 4.4. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, продавачът със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.“
- 4.4. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който в срока по т. 2.20. не представи:
- 4.4.1. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора
 - 4.4.2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца *срок на валидност- 6 мес./;*
 - 4.4.3. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите за наличието или липсата на задължения, съгл. чл. 87, ал. 6 от ДОПК */срок на валидност- 1 мес./;*
 - 4.4.4. Попълнени и подписани Приложения №№ 3, 4, 5 и 7 към Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП, гр. Сливен и териториалните му поделения- образците на приложенията се осигуряват от ТП "ДГС Котел".
- 4.5. В 3-дневен срок от представянето на документите по т. 4.4., комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.
- 4.6. Документите по т. 4.4 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение;
- 4.7. Договор **не се сключва с участник**, определен за купувач, който има парични задължения към държавата и "ЮИДП" ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
- 4.8. Продавачът прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:
- 4.8.1. по време на действието на договора – в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която купувачът не отговаря на някое от изискванията на Продавача;
 - 4.8.2. по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка със закупуване на дървесината Купувача е подписал декларация с невярно съдържание;
 - 4.8.3. са установени от Продавача в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели;
- 4.9. Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случаите на прекратяване по 4.8, както и в други случаи, предвидени в договора;
- 4.10. В случаите т.4.8, Продавачът не дължи на Купувача обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди;
- 4.11. При настъпване на форсмажорни обстоятелства, както и при други основания, изрично посочени в договора, съответната страна е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства;
- 4.12. Когато при приемане на изпълнението се констатира неизпълнение на задължения по договора, длъжници се на обстоятелства, установени по реда на 4.11, неустойка не се дължи;

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. В тридневен срок от утвърждаване на Протокола на комисията, Продавачът издава Заповед, с която определя класирането на участниците, определя Купувач или прекратява процедурата, като я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страницата си и тази на „Югоизточно държавно предприятие” ДП Сливен

2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или издаването на заповедта за определяне на купувач.

3. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който в 14- дневния срок за сключване на договор не представи:

3.1. Документ за внесена или учредена в полза на органа открил процедурата, гаранция за изпълнение на договора;

3.2. Свидетелство за съдимост на физическото лице, управителите или на членовете на управителните органи на юридическото лице или търговеца /срок на валидност 6 месеца от датата на издаване/;

3.3. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите за наличието или липсата на задължения, съгл. чл. 87, ал. 6 от ДОПК /срок на валидност- 1 месец от датата на издаване/;

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

4. Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да сключи договор. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

5. Правата и задълженията на продавача и купувача, условията и реда по прехвърлянето на собствеността, предаването и транспортирането на дървесината, както и другите условия са уредени в проекта на договора, неразделна част от тръжната документация.

Условията за провеждане на процедурата са съставени съгласно разпоредбите на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях.

Лице за контакт: инж. Георги Христов- зам. директор.

Телефон: 0453 42373

Ел. поща: dgskotel@uidp-sliven.com

/п/,п/*

**заличена информация,*

съгласно Регламент (ЕС)

2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

ИНЖ. ИВАЙЛО РУСЕВ

ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС КОТЕЛ”