

### Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

за участие в електронен таен търг с еднократно ценово предложение за продажба на прогнозно количество стояща дървесина на корен по асортименти от горски територии- държавна собственост, стопанисвани от ТП „ДГС Котел” по реда на раздел III от Наредбата.

#### I. ПРЕДМЕТ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ТАЕН ТЪРГ С ЕДНОКРАТНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

1. Тази процедура се провежда за определяне на **КУПУВАЧ** на прогнозно количество стояща дървесина на корен от условно обособен обект № 60, по количества и асортименти, добивани при спазване на БДС от горски територии- държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Котел”, включващ отдели/подотдели: 227 з, 228 г, 228 п, 229 и, 229 ц.

2. **Количествата дървесина**, предмет на продажбата по категории и асортименти са както следва:

отдел подотдел	дървесен вид	ЛЕЖАЩА МАСА ПО КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА, КОЛИЧЕСТВО, ЦЕНА ПО АСОРТИМЕНТИ, НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА														гаранция за участие		
		ЕДРА				СРЕДНА				ДРЕБНА		ДЪРВА					общо	
		тр.за бичене > 30см		групи за бичене d = 18-29 см		групи за бичене d = 15-17см		техн.д-на		техн.д-на		техн.д-на		дърва за огрев			колич.	стойност
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена			
пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	м3	лв. без ДДС			
227 з	бб	9	67	48	62	15	47	16	29			86	29			174	7242	
	гбр													25	39	25	975	
	здгл	74	67	57	62	2	47	7	29	12	29	73	29			225	11254	
	бк													11	39	11	429	
		<b>83</b>		<b>105</b>		<b>17</b>		<b>23</b>		<b>12</b>		<b>159</b>		<b>36</b>		<b>435</b>	<b>19900</b>	
228 г	бб			7	62	8	47	10	29			22	29			47	1738	
	см											10	29			10	290	
	бк													4	39	4	156	
	бл													1	39	1	39	
				<b>7</b>		<b>8</b>		<b>10</b>				<b>32</b>		<b>5</b>		<b>62</b>	<b>2223</b>	
228 п	здгл	15	67	53	62	11	47	13	29	8	29	33	29			133	6374	
	бк													1	39	1	39	
		<b>15</b>		<b>53</b>		<b>11</b>		<b>13</b>		<b>8</b>		<b>33</b>		<b>1</b>		<b>134</b>	<b>6413</b>	
229 и	чб	21	57	39	47	3	40	3	29			36	29			102	4281	
		<b>21</b>		<b>39</b>		<b>3</b>		<b>3</b>				<b>36</b>				<b>102</b>	<b>4281</b>	
229 ц	бб	5	67	42	62	15	47	28	29	1	29	198	29			289	10227	
	чб	2	57	19	47	7	40	12	29	1	29	81	29			122	4013	
	бк													15	39	15	585	
	бл													8	39	8	312	
	гбр													4	39	4	156	
	трп													4	39	4	156	
	<b>7</b>		<b>61</b>		<b>22</b>		<b>40</b>		<b>2</b>		<b>279</b>		<b>31</b>		<b>442</b>	<b>15449</b>		
<b>Обект 60</b>		<b>126</b>		<b>265</b>		<b>61</b>		<b>89</b>		<b>22</b>		<b>539</b>		<b>73</b>		<b>1175</b>	<b>48266</b>	<b>2413</b>

Посочените количества дървесина са прогнозни. При разлика между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените количества и асортименти в настоящата документация, заплащането ще се извършва по действително добитото количество, отразено в предавателно-приемателния протокол, по единични цени, посочени в договора за покупко- продажба.

3. **Срок за изпълнение** на възлаганите дейности: 31.12.2020 г., съгласно график:

обект	отдели/подотдели	тримесечие 2020 г.				общо пл.м3	краен срок за изпълнение
		I	II	III	IV		
60	227 з, 228 г, 228 п, 229 и, 229 ц	-	-	600	575	1175	31.12.2020 г.

4. **Началната тръжна цена**, под която участниците не могат да правят валидни предложения е: 48266 /четиридесет и осем хиляди двеста шестдесет и шест лева/ лв. без ДДС.

#### 5. **Гаранция за участие.**

5.1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9"а", ал. 2 от „Наредбата” и е в размер на 2413 /две хиляди четиристотин и тринадесет лева/ лв.

5.2. Гаранцията за участие се представя от участниците единствено под формата на парична сума, внесена по сметката за гаранции на продавача- ТП „ДГС Котел” в Банка ДСК ЕАД Котел, IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF.

5.3. Срок за внасяне: до края на деня, предхождащ провеждането на търга. В банковото бордеро се посочва номера на обекта и вида на процедурата. Съответния вносен документ /сканиран оригинал/ се прилага към комплекта изискуеми документи за участие в процедурата

5.4. Продавачът освобождава гаранциите за участие по реда и условията на чл. 31 от „Наредбата”, както следва:

- на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място- в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП “ДГС Котел“ за определяне на изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора по чл. 35 от Наредбата;

- на обжалващия заповедта на продавача за определяне на изпълнител- в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

5.5. При прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Продавачът освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП “ДГС Котел“.

5.7. Гаранциите за участие се задържат от Продавача когато участник в процедурата:

- не осигури достъп до ценовото си предложение в обявения в заповедта времеви период;

- е определен за КУПУВАЧ, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35. В този случай се поканва класираният на второ място участник за сключване на договор. В случай, че и той откаже да сключи договор, за него се прилагат горните разпоредби, а процедурата за обекта се прекратява;

- не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, в определения срок;

- при обжалване на процедурата, гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане сроковете на валидност на офертите им;

- гаранцията за участие на обжалващия процедура се задържа до приключването на производството по обжалване;

- при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап, органът открил процедурата, изисква от участниците в 7- дневен срок да декларират нов срок за валидност на офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

#### 6. **Гаранция за изпълнение**

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **10 %** /десет на сто/ от достигнатата при провеждане на търга стойност на обекта, която следва да бъде внесена, респективно предоставена под формата на:

а/ парична сума, внесена по сметката за гаранции на Продавача ТП "ДГС Котел" в Банка ДСК ЕАД Котел, IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF или

б/ банкова гаранция, учредена в полза на продавача по избор на участника- определен за спечелил търга към датата на сключване на договора.

*Купувачът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.*

В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е изрично посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Продавача.

6.2. В случай, че определеният за Купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

6.3. Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от участника, определен за спечелил търга. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

6.4. Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 35 от Наредбата

6.5. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след заплащане на последната партида от закупените дървени материали и след тяхното транспортиране, като при неспазване на посочения срок, продавачът дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

6.6. Продавачът има право да усвои гаранцията за изпълнение в случаите на неизпълнение или забавено изпълнение на поетите от купувача задължения.

6.7. Продавачът освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престоили при него.

7. **Времени интервал за осигуряване на достъп до ценовото предложение:** достъпът до ценовото предложение се осигурява от участниците получили електронно съобщение, в рамките на 1 /един/ час, считано от началния час на търга.

8. **Ден и час за откриване на електронния таен търг и срок за регистрация за участие:**

8.1. **Електронният таен търг с еднократно ценово предложение ще се проведе на 18.06.2020 г. с начален час: 11:00 ч.**

Участниците в електронния търг могат да изтеглят документацията от интернет страницата на ТП "ДГС Котел": <http://dgskotel.uidp-sliven.com/e-procedures> без заплащане или да я закупят от касата на ТП „ДГС Котел”, гр. Котел, ул. ”Проф. Павлов” № 57, всеки работен ден от датата на публикуването и до 16:00 ч. на последния работен ден, предхождащ търга, срещу заплащане на невъзстановими 20,00 лв. (двадесет лева) без ДДС, които се внасят в брой в касата.

Участието в електронния таен търг с еднократно ценово предложение е неприсъствено за участниците и се осъществява посредством електронна Система за участие в търга - он-лайн платформата. Достъпът до системата се осъществява съгласно разпоредбите на Тръжен регламент за провеждане на електронни процедури за реализация на дървесина при „ЮИДП” ДП Сливен.

8.2. **Срок за регистрация:** участниците се регистрират всеки ден от обявяването на търга до 23:59 ч. на последния ден, предхождащ търга, използвайки Системата за участие.

При възникване на **технически проблем** от страна на продавача по време на провеждане на електронния търг, повторен търг ще се проведе на 19.06.2020 г. с начален час- 11:00 ч.

9. **Електронната платформа, на която ще се проведе търга:** <http://auction.uidp-sliven.com/>.

10. **Срок на валидност на офертите:** 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на предложенията. Той може да бъде удължаван за класираните кандидати до момента на сключване на договора.

## II. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД

Оглед на дървесината от обекта в стоящо състояние може да се извърши всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч., с краен срок до 16:00 ч. на последния работен ден, предхождащ търга по предварителна заявка, след като участникът осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП „ДГС Котел”;

## III. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. До участие в електронния таен търг с еднократно ценово предложение се допускат всички заинтересовани лица- търговци, които са регистрирани на електронната платформа на "ЮИДП" ДП гр. Сливен, и отговарят на следните изисквания:

1.1. Да имат качеството на търговци по смисъла на Търговския закон, регистрирани в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за дейността: "добив на дървесина";

1.2. да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:

а/ престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

б/ престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

в/ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от НК;

г/ подкуп по чл. 301-307 от НК;

д/ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321 а от НК;

1.3. да не са обявени в несъстоятелност и да не са в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.4. да не са в производство по ликвидация;

1.5. да не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на "Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество" /ЗПКОНПИ/ с директора на "ЮИДП" ДП Сливен и с директора на ТП "ДГС Котел";

1.6. да не са сключили договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

1.7. да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

*\*Забележка: Изискванията по т.т. 1.2., 1.5. и 1.7. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава- членка на ЕС, или на друга държава- страна по споразумението за европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.*

*Изискванията по т.т. 1.2. и 1.7. се прилагат както следва:*

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.8. да нямат парични задължения към държавата и към "ЮИДП" ДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. да са внесли гаранция за участие в търга **в сроковете и размерите**, посочени в заповедта за откриване;

1.10. да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, а именно:

1.10.1. да притежават собствена, наета или закупена на лизинг техника **за добив на дървесина**- минимум 3 бр. БМТ, регистрирани по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника;

1.10.1. да притежават собствена, закупена на лизинг или наета специализирана горска техника **за извоз на дървесина**, минимум 1 бр., регистрирана по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника

1.10.2. да разполагат със защитно облекло /ЛПС/, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора, осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на трудна работните места- Минимални изисквания- поне 3 комплекта работно оборудване за секачи- мотористи;

*\*Забележка: Специализираното работно облекло /ЛПС/ на секач-мотористите трябва да включва: панталон/гащеризон/полугащеризон, със защита от срязване на краката отпред, яке със светлоотразителни елементи, защитни ръкавици- противосрезни, по възможност от хромирана кожа, предпазни обувки с грайфери, със защита от срязване със стоманена пластина тип "бомбе", предпазна каска с антифони, протектор за очите, светлоотразителна жилетка.*

1.10.3. да имат сключен трудов договор най- малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика "планиране и организация на добива на дървесина", съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от ЗГ;

*\*Забележка: изискването за трудов договор не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността: "планиране и организация на добива на дървесина".*

1.10.4. да имат сключени трудови договори, регистрирани в НАП, с минимум 3 /три/ бр. лица, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника”– категория „Тпс”;

1.10.5. да имат сключен трудов договор, регистриран в НАП с минимум 1 бр. водач на „специализирана и/или специална самоходна горска техника” за извоз на дървесина, притежаващ свидетелство за правоспособност- категория Твк-г/;

*\*Забележка: Валидността на свидетелствата за правоспособност е 10 години, съгласно Наредба № 12/ 22.04.2009 г.*

1.11. Други изисквания:

1.11.1. Да са запознати и спазват изискванията на действащото трудово законодателство, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл. 232 от ЗГ;

1.11.2. Да са запознати с предложения проект на договор;

1.11.3. Да са извършили оглед на насажденията, включени в обекта;

1.11.4. Да са запознати с Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20.10.2010 г. за определяне на задълженията на операторите, които пускат на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L. бр. 295/ 12.11.2010 г.)

Условията по т. от 1.1. до т. 1.11., участниците декларират чрез Декларации по образец- Приложение № 2 и № 3.

1.12. Да представят препоръка/и за „Положителна търговска репутация”- Приложение 4/2, или декларация /образец/, че до датата на провеждане на търга не са извършвали ползвания на дървесина от горски територии- държавна и общинска собственост- Приложение 4/1.

#### IV. РЕГИСТРАЦИЯ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ КЪМ СВОЯТА ОФЕРТА:

1. **За регистрация в СИСТЕМАТА за онлайн търгове** /специално разработен софтуер, достъпен чрез официалната уеб страница на предприятието с домейн - <http://auction.uidp-sliven.com/>, еднократно, участникът представя в ЦУ на ЮИДП или в някое от неговите териториални поделения, попълнени и подписани образци на Заявление и Декларации, заедно с всички документи, доказващи и индивидуализиращи даден участник и неговата представителна власт. След регистрирането, заявителят получава данни за достъп на посочения от него имейл адрес.

2. Участниците се регистрират за участие посредством СИСТЕМАТА за електронни търгове на он-лайн платформа за пряк достъп: <http://auction.uidp-sliven.com>.

**Регистрацията на участника в електронната платформа се счита за волеизявление за участие в процедурата чрез подаване на декларация по чл. 74, ал. 3 от Наредбата.**

3. Депозираните оферти се завеждат с входящ номер и час на постъпване, генерирани от СИСТЕМАТА.

4. Документите се подават по електронен път като сканиран документ /собственоръчно подписани на хартиен носител и сканирани/ или подписани по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

5. Предложения се приемат само когато са подадени посредством системата.

6. За участие в електронния търг участниците подават:

6.1. Заявление по образец, придружено от списък на документите и административни сведения за участника- *(Приложение № 1)-попълнени, подписани и сканирани;*

6.2. Декларация по чл. 74, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии– държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец *(Приложение № 2)- попълнена, подписана и сканирана;*

6.3. Декларация по образец- *(Приложение № 3)- попълнена, подписана и сканирана;*

6.4. Декларация дейности *(Приложение № 4/1) или Препоръка за търговска репутация- (Приложение № 4/2) попълнена, подписана и сканирана; Ако участникът е работил в обекти на територията на ТП "ДГС Котел" през последните 3 години, задължително представя препоръка от ТП "ДГС Котел" със срок на валидност 1 месец от издаването и.*

„Препоръка за търговска репутация на участника” е актуален, изготвен непосредствено преди провеждане на процедурата документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чийто териториален обхват на дейност участникът е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии– държавна или общинска собственост */валидна 1 месец от датата на издаване/*

6.5. Гаранция за участие- сканирано копие на платежния документ.

7. Всеки участник в електронния търг е отговорен за осъществяването на контрола върху достъпа до определената му електронна платформа и до всички електронни уреди, свързани със СИСТЕМАТА, както и за запазването тайната на предадените и/или генерирани от него чрез СИСТЕМАТА данни за достъп.

8. Участникът носи цялата отговорност за следене на получените съобщения на електронната поща, която е предоставил за връзка.

9. Участникът носи цялата отговорност за всички документи, включително ценовите предложения и съобщения, изпратени до СИСТЕМАТА.

10. Всички изискуеми документи се представят на български език.

11. Когато участник в търга е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, документите които са на чужд език, се представят в официално заверен превод- подписани на хартиен носител и сканирани.

**12. Не се допуска наемането на подизпълнител от спечелилия процедурата участник.**

#### V. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И/ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Комисията отстранява от участие в търга участник:

1.1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи и те са представени във вид и съдържание, различен от изисканите от продавача;

1.2. за когото са налице условията за недопустимост;

1.3. за когото се установи, че не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, б. "а÷и" от Наредбата;

1.4. който е направил ценово предложение по-ниско от началната цена на обекта;

**1.5. който има неплатени изискуеми задължения към продавача- ТП "ДГС Котел" по предходни сключени договори.**

*\*Забележка: Наличието или липсата на задълженията се проверява служебно от Председателя на Комисията преди началния час на търга.*

2. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията, като електронната платформа генерира електронно съобщение с уникален идентификационен код до допуснатите участници, който им осигурява достъп до следващия етап на електронния търг.

#### VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ТАЕН ТЪРГ С ЕДНОКРАТНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Органът, открил електронния търг, го прекратява с мотивирана заповед когато:

1. не е регистриран нито един участник в електронната платформа, на която се извършва търга;
2. няма нито един допуснат участник;
3. никой от допуснатите участници не осигури достъп до ценовото си предложение в посочения по заповед времеви интервал;
4. първият и вторият участник откажат да сключат договор;
5. в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, отпадне необходимостта от провеждане на търга;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени без това да промени условията, при които е обявен;
7. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата не би могъл да предвиди при откриването и;
8. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора

#### VII. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ТАЕН ТЪРГ С ЕДНОКРАТНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. За провеждане на електронния търг, Директорът на ТП "ДГС Котел" назначава комисия със заповед след изтичане срока за регистрация за участие.

1.1. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които притежаващ необходимата професионална квалификация- висше лесовъдско образование, а при липса на такъв – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

1.2. Комисията започва своята работа след крайната дата за подаване на документи от участниците за съответния търг и след получаване на електронно съобщение (от всеки член на комисията), даващо възможност да бъде направен преглед на публикуваните от участниците документи /заявките/.

1.3. Денят и часът за започване работата на комисията са указани в Заповедта на Директора на ТП „ДГС Котел“ за откриване на електронния търг.

2.1. Членовете на комисията попълват декларация по чл. 74 б, ал. 5 от Наредбата след поучаване на списъка с участниците

2.2. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до продавача, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове;

2.3. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органът по т.2.1. издава заповед за определяне на нов член;

2.4. Решенията на комисията се вземат с обикновено с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си;

3. Комисията разглежда документите на участниците по реда на тяхното постъпване, проверява наличието на всички изискуеми документи, проверява информацията, за която има служебен достъп и одобрява приложените документи в случай, че същите са валидни и отговарят на условията на процедурата. В случай, че има нередности, в приложените от участника документи, заявката на участника се отхвърля с електронна резолюция.

4. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокол за разглеждане на документите и класиране на участниците, като електронната платформа генерира електронно съобщение с уникален идентификационен код /УИК/ до допуснатите участници, който им осигурява достъп до следващия етап на електронния търг.

5. Участниците, получили електронно съобщение са длъжни да осигурят достъп до ценовото си предложение във времеви интервал, който е определен в заповедта за откриване на процедурата.

**6. Участник, който не осигури достъп до ценовото си предложение в обявения в заповедта времеви интервал се отстранява от по-нататъшно участие и внесената от него гаранция за участие се задържа.**

7. Всеки участник в електронния таен търг с еднократно ценово предложение има право да направи само едно ценово предложение. **Участник, чието ценово предложение е по-ниско от началната цена на обекта, се отстранява от класирането.**

8. За спечелил търга се обявява участникът с най-високо ценово предложение.

9. Когато има подадени две или повече еднакви най-високи ценови предложения, класирането на първо и второ място се извършва по реда на подаване на предложенията, като се дава предимство на по-рано подадените.

10. Когато в търга има само един допуснат участник с ценово предложение, отговарящо на изискванията, той се обявява за спечелил търга.
11. В деня на процедурата, след изтичане на определения времеви интервал, на електронната платформа се визуализират резултатите от проведения електронен таен търг с еднократно ценово предложение, както и направените от допуснатите участници ценови предложения.
12. Комисията съставя протокол за резултатите от търга, който се представя на Директора за утвърждаване.
- 13.1. Електронният таен търг с еднократно ценово предложение завършва със заповед на откриваещия процедурата продавач за:
  - 13.1.1. определяне на купувач, или
  - 13.1.2. прекратяване на електронния търг.
- 13.2. Заповедта по т.13.1. се издава в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се публикува на интернет страницата на продавача, на електронната платформа, на която се извършва търга, за което участниците се уведомяват по електронен път.  
*С публикуването на заповедта се приема, че заинтересованите лица или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства*

#### VIII. ПРОЦЕДУРА ПО СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Продавачът сключва писмен договор с участника, определен за Купувач.
2. Договорът задължително включва всички предложения на участника въз основа на които е определен за купувач.
3. Договорът се сключва в 14- дневен срок от:
  - 3.1. влизане в сила на заповедта за определяне на купувач.
  - 3.2. издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.
4. При неявяване или отказ на участника, определен за Купувач, да сключи договор в срока по т. 3, Продавачът предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.
5. В 5- дневен срок от влизането в сила на заповедта, а при предварително изпълнение- от издаването и, определеният за купувач е длъжен да представи на продавача всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:
  - 5.1. Заверено копие на удостоверение за регистрация на фирмата в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ за дейността: "добив на дървесина";
  - 5.2. Заверено копие на удостоверение за регистрация на лицензирания лесовъд в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от ЗГ за дейността: "планиране и организация на добива на дървесина", в едно с копие на сключен трудов договор;  
*\* Забележка: Изискванията за трудов договор не се прилагат, когато ЕТ или член на управителните органи на ЮЛ е лесовъд, регистриран за дейността: "планиране и организация на добива на дървесина";*
  - 5.3. Заверено копие от справка от НАП за актуално състояние на трудовите договори на участника с лицензирания лесовъд и квалифицираните работници. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:
    - 5.4.1. Заверени копия на свидетелства за правоспособност за работа с „**преносима и стационарна земеделска и горска техника**“ – категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работниците и на водача на техниката за извоз, категория Твк-г за декларирания брой лица. Валидността на свидетелствата за правоспособност е 10 години, съгласно Наредба № 12/ 22.04.2009 г.;
    - 5.4.2. заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със „**специализирана и специална самоходна горска техника**“-категория Твк-Г, в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;
    - 5.5. Доказателства за мобилни технически възможности за извършване на услугата „Сеч и извоз на маркирана дървесина до временен склад“, а именно: най-малко 3 /три/ бр. бензиномоторни триона (БМТ), които да са собствени или наети, регистрирани съгласно изискванията на българското законодателство в КТИ и минимум един специализиран горски трактор /или друга техника за извоз, въжени линии и т. н./- собствен или нает, регистриран съгласно изискванията на българското законодателство в КТИ.
- Участникът представя заверени копия на: първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги за собствената техника или договор за наем, придружени от свидетелство за регистрация в КТИ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и подзаконовите актове за прилагането му за техниката, за която се изисква ежегодно преминаване през технически преглед.

### **За трактори и самоходна горска техника за извоз и рампиране:**

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;  
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

### **За прикачения инвентар и БМТ:**

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

5.6. Фактури за закупени ЛПС за декларирания брой лица секач-мотористи.

5.7. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора. Внесената от участника гаранция за участие служи за частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

5.8. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран /срок на валидност- 6 мес./;

5.9. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите за наличието или липсата на задължения, съгл. чл. 87, ал. 6 от ДОПК /срок на валидност- 1 мес./;

5.10. Удостоверение от „ЮИДП“ ДП, че участникът няма парични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /срок на валидност- 1 мес./- осигурява се по служебен път от Продавача;

6. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие с гриф *"вярно с оригинала"*, подпис и *"свеж печат"* на фирмата. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.

7. В 3- дневен срок от изтичане на срока по т. 5 от настоящия раздел, Директорът определя със заповед комисия, която проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора на ТП "ДГС Котел" в 3-дневен срок и се публикува на интернет страниците на ТП "ДГС Котел" и "ЮИДП" ДП Сливен.

8. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

8.1. в установения срок не представи изискуемите документи или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

8.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3. има парични задължения към „ЮИДП“ ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

9. Документ за внесена първа авансова вноска в размер на 5 % от достигнатата на търга цена се представя при подписване на договора.

10. Когато за класирания на първо място и определен за купувач се установят обстоятелства по т. 8.1., Директорът на ТП "ДГС "Котел" издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 от Наредбата.

### **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Всеки участник поема всички разходи по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. ТП "ДГС Котел" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Правата и задълженията на продавача и купувача, условията и реда по прехвърлянето на собствеността, предаването и транспортирането на дървесината, както и другите условия са уредени в проекта на договора, неразделна част от тръжната документация.

Условията за провеждане на процедурата са съставени съгласно разпоредбите на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях.

За непосочените в настоящите Условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях, касаещи провеждането на процедурата.



За справки и допълнителна информация относно провеждането на електронния търг:  
Лице за контакт: инж. Симеон Симеонов- заместник директор, тел. 0453 42373;  
ТП "ДГС Котел"  
гр. Котел, ул. "Проф. Павлов" № 57  
електронен адрес: [dgskotel@uidp-sliven.com](mailto:dgskotel@uidp-sliven.com)

**ИНЖ. ИВАЙЛО РУСЕВ:**            /п/,/п/\*

*\*заличена информация,*

*съгласно Регламент (ЕС)*

*2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД*

**ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС КОТЕЛ”**